

Smartschool voor leerlingen en ouders: wegwijs

PARKUNIEK.SMARTSCHOOL.BE SCHOOLJAAR 2020 – 2021



Park Uniek - Wittestraat 48 8700 TIELT - 0470 46 45 04

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	
2	Waar vind je Smartschool	4
3	Eerste keer aanmelden op Smartschool	4
3.1	Inloggen als leerling (hoofdaccount)	4
3.2	Inloggen als ouder (co-account)	5
4	Wachtwoord	5
4.1	Het wachtwoord wijzigen	5
4.2	Wachtwoord vergeten?	6
5	Je e-mailadres controleren en bevestigen	6
6	Je persoonlijke e-mailadres opnieuw instellen	7
7	Aangemeld als hoofdaccount (leerling) of als co-account (ouder)	8
8	Ik open Smartschool, en nu?	8
8.1	Alles in één oogopslag	9
8.2	Het berichtensysteem	10
8.3	Schoolactiviteiten en schoolkalender	10
8.4	Schoolresultaten in skore puntenboek	11
9	Waar wordt belangrijke info bewaard?	11
10	Accounts van verschillende kinderen aan elkaar koppelen	12
11	Op de hoogte blijven zonder Smartschool steeds te moeten controleren	13
11.	1 Meldingen via e-mail	13
11.	2 Meldingen op je mobiele toestel	14
12	Werken met Smartschool als leerling	15
12.	1 Het startscherm van Smartschool	15
12.	2 Wekelijks bekijken	15
12.	3 Nu en dan bekijken	15
13	Verder verdiepen in Smartschool	16
14	Vragen en problemen?	16

1 INLEIDING

Smartschool is een online leerplatform dat leerlingen, leerkrachten, … ondersteunt bij tal van taken binnen de school. Bekijken wanneer klasuitstappen plaats vinden, welke taken moeten gemaakt worden, wanneer er toetsen gepland zijn, deelnemen aan forumgesprekken, het bekijken van vakantieperiodes, belangrijke documenten raadplegen, … Allemaal elementen die met Smartschool mogelijk zijn.

Daarnaast kunnen ook ouders of kan een voogd het reilen en zeilen volgen door in te loggen met hun eigen wachtwoord op de account van zoon- of dochterlief.

2 WAAR VIND JE SMARTSCHOOL

Om Smartschool te bereiken open je eerst een browser (Firefox, Google Chrome, ...) en geef je het internetadres van Smartschool van de school in via de adresbalk. Smartschool werkt het vlotste via de browser **Google**! Het internetadres voor Park Uniek is:

⇒ parkuniek.smartschool.be

OPGELET: er wordt geen gebruik gemaakt van 'www'.

3 EERSTE KEER AANMELDEN OP SMARTSCHOOL

3.1 INLOGGEN ALS LEERLING (HOOFDACCOUNT)



3.2 INLOGGEN ALS OUDER (CO-ACCOUNT)

Gebruikersnaam: voornaamleerling.achternaamleerling

Wachtwoord: eigen wachtwoord

Aan de hand van het gebruikte wachtwoord weet Smartschool wie er inlogt: moeder van xx of vader van xx. Nooit inloggen met de gegevens van de leerling. Leerlingen krijgen niet dezelfde informatie als de ouders.

Wachtwoord:

/!\

- dit wordt per gebruiker (vader, moeder ...) • doorgestuurd.
- Wens je een extra gebruiker, dan kan je • deze aanvragen door een bericht te sturen naar de Smartschoolbeheerder (terug te vinden op het einde van deze handleiding).

Voorbeeld:

Voornaam: An Naam: Oniem

Gebruikersnaam: an.oniem

WIJZIG JE WACHTWOORD ZEKER! Ook deze van de CO-ACCOUNTS, zelfs wanneer je deze niet gebruikt. Iemand die de voornaam en achternaam kent, kan anders zomaar inloggen!

4 WACHTWOORD

4.1 HET WACHTWOORD WIJZIGEN

Wanneer het de eerste keer is dat je je aanmeldt, zal je de eindgebruikersovereenkomst van Smartschool moeten accepteren. Smartschool vraagt je jouw wachtwoord te wijzigen. Mocht dit niet het geval zijn, wijzig dan je wachtwoord op volgende manier:

Klik links bovenaan op 'Profiel'.

Ga vervolgens naar 'Gebruikersnaam en wachtwoord'



Stel je nieuwe wachtwoord in en bevestig door op 'Wijzigen' te klikken.

Mijn profiel	0
Vijzig hier uw persoonlijke instellingen.	
Persoonlijke gegevens Wijzig uw persoonlijke gegevens.	Privacy-instellingen Bepoal welke gegevens u wilt delen met anderen.
International Contract of Cont	Mijn groepen Stel persoonlijke groepen samen.
Gebruikersnaam en wachtwoord Wijzig uw gebruikersnaam en/of wachtwoord.	Recente aanmeldingen Raacipieeg het tijdstip van de laatste aanmeldingen met je account.
Taalkeuze Kied in warke taal u Sprartschool wit weergeven.	RSS-feeds Kies de ItSS-feeds om weer te geven op uw persoonlijke startpagina van Smartschool.
Berichtgeving Stel in hoe u op de hoogte wilt blijven van nieuwe Items in Smartschool.	Mijn sleutelhangers Koppel meerdere accounts aan elkaar om sneller aan te melden.
Dubbele authenticatie Bereelig uw account met een Authenticator App of YubiKey USB-sleutel.	Gebruik uw Dropbox-account binnen Smartschool.
Smartschool App Kies via welke toestellern u met de Smartschool App toegang heeft tot uw account.	Gekoppelde toepassingen Bekijk alle toepassingen waarmee uw Smartschoolaccount gekoppeld is.
Microsoft Office (online) Gebruik Office (online) binnen Smartschool.	Abonnementen Beheer de nieuwsbrieven die je ontvangt via de

4.2 WACHTWOORD VERGETEN?

Mocht je jouw wachtwoord vergeten zijn, dan kan je steeds een nieuw wachtwoord aanvragen, dat vervolgens verstuurd zal worden naar je **persoonlijk e-mailadres.**

OPGELET: wanneer een nieuw wachtwoord aangevraagd wordt, zal er een nieuw wachtwoord verstuurd worden naar het mailadres van zowel de **leerling** als **co-account 1** en **co-account 2**!

Het aanvragen van een nieuw wachtwoord doe je via de volgende stappen:

- 1 Klik op de knop 'Wachtwoord vergeten?' bij het aanmeldscherm.
- 2 Geef je gebruikersnaam in en je e-mailadres waarop je de e-mails ontvangt
- 3 Klik op de knop 'Wachtwoord versturen'.
- 4 Ga naar je persoonlijk mailadres dat je opgegeven hebt bij de inschrijving, daar zal je een mail van Smartschool vinden met een nieuw wachtwoord.
- 5 Meld je vervolgens aan met je gebruikersnaam en je nieuwe wachtwoord.



Pas daarna je wachtwoord opnieuw aan via je profiel. Volg hiervoor de stappen onder de titel: <u>'Het wachtwoord wijzigen'.</u>

5 JE E-MAILADRES CONTROLEREN EN BEVESTIGEN

Wanneer je je voor de eerste keer aanmeldt op Smartschool zal je gevraagd worden om je e-mailadres te controleren en te bevestigen.



OPGELET: wanneer je het opgegeven e-mailadres niet controleert en bevestigt, zullen de berichten van Smartschool na verloop van tijd niet meer doorgestuurd worden naar dit e-mailadres! Daarnaast zal je ook geen nieuw wachtwoord kunnen aanvragen.

Het controleren en bevestigen gebeurt op de volgende manier:

- 1 Controleer grondig en pas aan indien nodig, anders is het onmogelijk om berichten door te sturen.
- 2 Indien dit mailadres klopt, klik je op de blauwe knop 'Stuur bevestigingsmail'.
- 3 Ga vervolgens naar het e-mailadres dat je opgaf en meld je aan.
- 4 Je zou een mail van Smartschool ontvangen moeten hebben op het

ntroleer uw e-mailadres en verstuur een bevestigingsmail	>
Uw e-mailadres werd nog niet bevestigd. Hierdoor zal u geen e-mails van Smartschool kunnen ontvangen. Vul hieronder uw e-mailadres in.	
E-mailadres:	
sander.degrootte@gmail.com	
O Waarom mijn e-mailadres opgeven en bevestigen?	
	emai

ingevulde e-mailadres. Het kan gebeuren dat deze mail bij je '**ongewenste post'** staat, en niet in je 'postvakin'!

Beste Sander

/!

Nog één stap te gaan. Om je e-mailadres te bevestigen, <u>klik je op deze link</u>. Indien je op de aanmeldpagina van Smartschool terecht komt, meld je dan nog even aan.

- 5 Klik vervolgens op de link in de mail. Normaal kom je dan opnieuw terecht in Smartschool. Kom je echter terecht op het aanmeldscherm van Smartschool, meld je dan opnieuw aan.
- 6 Er verschijnt een melding dat je mailadres succesvol bevestigd werd. Klik op **'OK'** om de bevestiging af te ronden.



OPGELET: wanneer je jouw mailadres aanpast in Smartschool, **geef dit dan ook door aan de school**, zodat dit ook aangepast kan worden in het **administratief systeem!** Indien je dit niet doet, dan zal je nieuwe mailaders overschreven worden door het mailadres in ons administratief systeem bij een update van de gegevens in Smartschool.

6 JE PERSOONLIJKE E-MAILADRES OPNIEUW INSTELLEN

Normaal wordt je e-mailadres automatisch ingesteld op het mailadres dat je opgaf bij de inschrijving van je kind. Mocht je dit mailadres toch willen wijzigen, dan doe je dit op de volgende manier:

Klik op **'Profiel'** linksboven in de grijze balk.



Ga vervolgens naar 'Persoonlijke gegevens'

Wijzig je mailadres.

Stuur een bericht naar de smartschoolbeheerder dat je jouw mailadres gewijzigd hebt!





OPGELET: wanneer je je e-mailadres aanpast in Smartschool, **geef dit dan ook door aan de school**, zodat dit ook aangepast kan worden in het **administratief systeem!** Indien je dit niet doet, dan zal je nieuwe mailadres overschreven worden door het mailadres in ons administratief systeem bij een update van de gegevens in Smartschool.

AANGEMELD ALS HOOFDACCOUNT (LEERLING) OF ALS CO-ACCOUNT (OUDER)

Of je nu inlogt als leerling of met een co-account, je logt nog steeds in op dezelfde account. Via **het wachtwoord** weet Smartschool of het om de leerling gaat, moeder, vader of voogd.

Na het aanmelden kan je op volgende manier zien met welke gebruiker je aangemeld bent, links bovenaan in het startscherm:

Leerling (hoofdaccount)

. An Oniem	Start	Ga na
Ouder (co-account)		
Sven Weyn Vader van Mijn kinderen		
Mijr	ı kindere	en -

Elke gebruiker heeft een **EIGEN 'mailbox'** en een **EIGEN map 'mijn documenten'**, waar de andere gebruikers niet aan kunnen. Op deze manier kan de school ook heel gericht berichten versturen naar elke gebruiker apart.

De map **'Mijn documenten'** kan je als het ware gebruiken als een USB-stick. Zo heb je altijd de nodige documenten bij.



8 IK OPEN SMARTSCHOOL, EN NU?

Je meldt je aan op Smartschool, maar hebt geen idee waar eerst te kijken. Je komt immers op een scherm waar heel wat knopjes, berichten, snelkoppelingen ... terug te vinden zijn. Dit vormt een probleem, zeker wanneer je slechts 10 minuten tijd hebt, maar toch snel op de hoogte wil zijn. Hieronder geven we een overzicht hoe je snel en efficiënt het nodige te weten komt.



Het is als gebruiker van een co-account zeer belangrijk om in het achterhoofd te houden dat je via Smartschool de mogelijkheid hebt om je zoon of dochter te volgen in het schoolgebeuren. Het is echter niet de bedoeling dat je alles controleert!

8.1 ALLES IN ÉÉN OOGOPSLAG

Via het onderdeel **'Mijn leerlingfiche'** voor leerlingen of **'Mijn kinderen'** voor co-accounts, heb je in één oogopslag alles wat je nodig hebt!

Je vindt dit onderdeel aan de linkerkant van je startscherm van Smartschool.

OPGI onde	E LET: via 'Mijn leerlingfiche/Mijn kinde r rdeel. Je ziet dus niet alle berichten of a	ren' krijg je slechts een beperkt aantal ite Ile informatie die in de schoolagenda sta	ems te zien van elk at.
Actions	Moeder van Sandra De Grootte	Start Ga Berichten Zoeken Profiel Har fleiding Uitlog	gen
account	Sandra De Grootte	kinderen	Klik op de foto van
verzicht van de atst nieuwe	BERICHTEN Alle berichten (*) Seert Baudoncq 2014-02-27 13:07 Brief aan alle ouders 2014-02-27 13:07 Sind an alle ouders 2014-02-21 21:33 informatiebrief Panijs 2014-02-21 21:33 Song Annual Stress 2014-02-19 11:05 Far: fietsactie 2014-02-19 11:05 Song Thiespont 2014-02-18 14:59 quiz op 28 maart 2013 georganiseerd door onze 6de jaars 1014-02-19 10:05	AFWEZIGHEDEN	wisselen tussen de accounts
ngelezen) richten	Angelique Peeters 2014-02-03 10:19 Bestelbon warme mabitjden maart t.e.m. juni TAKEN EN TOETSEN VOOR KOMENDE 7 DAGEN Bektijk schoolagenda C Huistaak: Meebrengen: gedichten, lijm, tiids binnen 3 dagen	LEERLINGVOLGSYSTEEM Volledig dossier 📫 E Belangstellingsdomeinen 2014-01-31 15:59 Studiekeuzebegeleiding	
plande huistaken toetsen	NL Huistaak: Les: merkwaardige lijnen in een dr binnen 3 dagen Wi Huistaak: He: hoofdstuk 6 binnen 3 dagen Overhoring: L: Houtblazers binnen 5 dagen Overhoring: L: voc 341-384 binnen 6 dagen W/UT Huistaak: T: blz 91-92 oef 2,3,4 binnen 6 dagen	Houding norm verbeterd Melding naar leerling/ouders/voogd	
	RESULTATEN		
Door te klikken	op de knoppen met een groene piil, ga	ie onmiddelliik	

8.2 HET BERICHTENSYSTEEM

Alle belangrijke informatie rond uitstappen, schoolactiviteiten, de examens ... wordt steeds medegedeeld via het berichtensysteem.

Dit berichtensysteem is een intern systeem, waar enkel gecommuniceerd kan worden via de accounts die zich op het smartschoolsysteem van onze school bevinden.

Om alles zo vlot en efficiënt mogelijk te laten verlopen, kiest de school ervoor om alle belangrijke berichten te versturen via het **berichtensysteem** op Smartschool en dus niet via je persoonlijke mailadres!



Je vindt het berichtensysteem bovenaan rechts, in de oranje balk:



Heb je vragen of zijn er problemen, dan kan je altijd via dit berichtensysteem de gewenste personen aanspreken.

OPGELET: maak geen 'misbruik' van dit systeem! Het dient niet om te controleren of zoon- of dochterlief braaf is in de klas, de handboeken bij had, een huistaak afgegeven heeft ...

8.3 SCHOOLACTIVITEITEN EN SCHOOLKALENDER

Voor zowel leerlingen en hun ouders is het belangrijk om te volgen wat er te gebeuren staat op en buiten de school.

Via de kalender op Smartschool kan je reeds vooruitblikken wat er de komende weken op het programma staat.

Deze kalender bereik je via het startscherm van Smartschool:

• Klik rechtsbovenaan op de maand en je komt onmiddellijk in de kalender terecht.

Je kan daarnaast ook kiezen voor verschillende weergaven: 31 dagen, 7 dagen, 5 dagen, 1 dag



Er moet een taak ingediend worden

Er staat een overhoring gepland

/!`

Weergave 31 dagen							Weergave !	5 dagen	
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijda			ma 23/2	di 24/2	wo 2
2 LESVRIJE DAG LL - KR	24 09:20 3A Toneel 'Nen 13:30 4A Toneel 'Nen 16:00 extra les	Franse olympiade	2 RAPPORT DW 2 Examen rijbewijs 19:00 ouderoverleg	6 09:20 5A + 6	♦		LESVRIJE DAG LL - KR DW2		Franse olympia
						00:00			
	2 3	8	1	5	12	01:00			
		14:00 Scholierenparle	1		31	02:00			
					7	03:00			
					5	04:00			
	10			2	1	05:00			
08:25 3HWB medisch	13:50 5LMTB+5MTWB	12:30 Edoel	09:15 5HWCS/DD	08:25 3WETE		06:00			
			11:15 5WEWI6B 15:30 OC	Pedagogische		07:00			
			17:00 schoolraad			08:00			
						09:00			
1 09:00 6e jaren: les	6 17	18	1A+2A	9 11:45 4A 'Fre		10:00		3A Toneel Nen Turkenkaba!	
13:20 Medisch				daguitstap 2A 100 dagen		11:00		-	
				1A, dag uitsta	8	12:00			
						13.00			
2	3 24	25	5 2	6 08:25 3WETC		14:00		4A Toneel 'Nen Turkenkaba!'	
						15:00		-	
						15.00		avtra les herhaling rijhewijs	
					-	10:00		op school	
3	0 31	1	1	2	-	17:00			
FF5			GEEN KLASSENRAAD		-	10:00			
			1W3 + 1W1 +			19:00			
						20:00			

OPGELET: uiteraard zal je van elke geplande activiteit ook eerst een bericht krijgen via het berichtensysteem van Smartschool.

8.4 SCHOOLRESULTATEN IN SKORE PUNTENBOEK

Wil je de resultaten van jouw kind opvolgen dan kan dat via het Skore puntenboek.

Je kan ervoor kiezen om de resultaten te zien van de laatste week, de voorbije 14 dagen of de voorbije 30 dagen



Portfolio

🔪 Wiki

Schoolagenda

Skore puntenboek

Berichten

C Enquête

4 Helpdesk

Intradesk

31 Kalender

HEDEN

t ve

9 WAAR WORDT BELANGRIJKE INFO BEWAARD?

Alle belangrijke info wordt steeds verzameld in de map 'Intradesk' Deze map is steeds terug te vinden aan de rechterkant van het startscherm van Smartschool.

Je vindt hierin onder andere informatie over:

- ⇒ activiteiten, uitstappen, examenperiodes, ...
- ⇒ het schoolreglement, de examenregeling, schoolinfo's ...
- ⇒ ...

/!`

/!

OPGELET: alle belangrijke informatie, schoolinfo en andere documenten zullen steeds eerst via een bericht verstuurd worden via het berichtensysteem van Smartschool. Later kan je deze dan opnieuw raadplegen via **intradesk.**

g kind

vr 5 jur

do 4 jui

10 ACCOUNTS VAN VERSCHILLENDE KINDEREN AAN ELKAAR KOPPELEN

Wanneer je als ouder/voogd verschillende kinderen hebt, die op dezelfde of misschien op een andere school zitten, dan kan het handig zijn om deze accounts aan elkaar te koppelen.

Voordelen:

- Je hoeft slechts op één account in te loggen
- Snel wisselen tussen je verschillende accounts op dezelfde of op een andere school.
- Je accounts blijven toch gescheiden, waardoor alles overzichtelijk blijft.

Δ

OPGELET: wanneer je de accounts van verschillende kinderen aan elkaar koppelt, is het belangrijk om **eerst op elke account aan te melden** voor je ze aan elkaar koppelt!

Om accounts van verschillende kinderen aan elkaar te koppelen, ga je op de volgende manier te werk:



Klik links in het startscherm van Smartschool op **'Voeg kinderen toe'** en vul vervolgens de gegevens in:

Webadres: het Smartschooladres van de school vb: parkuniek.smartschool.be

Gebruikersnaam: de gebruikersnaam van het kind dat je wil toevoegen

Wachtwoord: jouw wachtwoord dat jij gebruikt om aan te melden op het account van het kind dat je wil toevoegen

Als alle gegevens correct ingevuld werden, verschijnt het kind nu ook in het venster **'Mijn kinderen'** op de startpagina in Smartschool. Door op het betreffende kind te klikken, wissel je eenvoudig van de éne, naar de andere account.



OPGELET: wanneer je jouw wachtwoord wijzigt, zal het niet meer lukken om te wisselen tussen de verschillende gekoppelde accounts. Je dient de gekoppelde accounts eerst te verwijderen en vervolgens opnieuw te koppelen.

11 OP DE HOOGTE BLIJVEN ZONDER SMARTSCHOOL STEEDS TE MOETEN CONTROLEREN

Het is ook mogelijk om zonder in te loggen op Smartschool te weten te komen of er belangrijke informatie beschikbaar is: nieuwe berichten, taken of toetsen die gepland werden, schoolnieuws, ...

		Start	Ga naar	Vakken	Berichten	Meldingen	٩	?	G
	Aan Uit	Nie	euwe meldi	ngen tonen	als pop-up	Instellingen	Alles	wisse	n
opdracht vrijc 1PU Nederlands									_
Tuesday 26th 1PU Engels • 20.									
Opdracht PO: 1PU PO + 2020-0				6	.)				
Opdracht Hist 1PU Klosk • 2020				\succ					
histruction vic	Er zij	n gee	n meldin	gen. Je b	ent volle	dig up-to-d	late!		
lestraject Mesopo	otamië via WeZo	oz Acad	lemy				_	_	_

Wil je niet steeds inloggen op Smartschool om te weten te komen of er meldingen zijn, dan kan je gebruik maken van de functie: **'Berichtgeving'**. Er zijn twee mogelijkheden:

- Meldingen via e-mail
- Meldingen op je mobiele toestel

Om deze meldingen te ontvangen is het belangrijk om de functie 'Berichtgeving' correct in te stellen!

11.1 MELDINGEN VIA E-MAIL	
De functionaliteit 'Berichtgeving' kan je instellen via de zoekbalk bovenaan:	Vakken Berichten Meldingen Q ? [→
	en tonen als pop-up Instellingen Alles wissen

- 1 Klik op 'Meldingen' rechtsboven in de balk
- 2 Ga vervolgens naar 'Instellingen'
- 3 Controleer je mailadres! Klopt dit niet, pas dit dan aan en **geef door aan de school dat je mailadres niet** klopt!
- 4 Duid vervolgens aan van welke functionaliteiten je meldingen wil ontvangen en op welke manier.

<u>ې چ</u>	🛛 🗹 🛛 = uitgeschakeld	💬 🛐 🝸 = ingeschakeld		Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail
			Alles selecteren:	9	S	
	Berichten	Nieuw bericht		ø	S	
	Documenton	Nieuw bestand		ø	S	
	Documenten	Bestand gewijzigd		9	5	
	Forum	Nieuw bericht		ø	5	
		Nieuw onderwerp		9	S	
۲	Fotoalbum	Nieuw album		ø	5	
•	Leerpaden	Nieuw leerpad		ø	5	
*	Nieuwsberichten	Nieuw nieuwsbericht		ø	5	
	Oefeningen	Nieuwe oefening		œ	5	
		Nieuwe beoordeling		•	5	

11.2 MELDINGEN OP JE MOBIELE TOESTEL

Smartschool is ook gratis beschikbaar voor je smartphone, tablet of voor andere mobiele apparaten.

De app downloaden doe je op de volgende manier:

- 1 Ga naar de app-store van je toestel.
- 2 Geef als zoekterm 'Smartschool' in.
- 3 Download en installeer de app.

Wanneer je de app geïnstalleerd hebt, moet je de app starten en de volgende gegevens invullen:

- ⇒ mijnschool.smartschool.be: parkuniek.smartschool.be
- ⇔ gebruikersnaam: voornaamleerling.naamleerling
- ⇔ wachtwoord: jouw wachtwoord (niet dat van de leerling!!!)

Wil je niet dat je nog via je smartphone of tablet aangemeld wordt of wens je geen notificaties meer te ontvangen, pas dan de instellingen van je toestellen aan. Dit doe je door aan te melden op Smartschool via je gewone computer: Mobiele toestellen en externe toepassingen

- Ga naar 'Profiel' 1
- 2 **Kies vervolgens**

/!\

'Mobiele toestellen en externe toepassingen'.

3 Stel in welk toestel je wil toestaan, of welk toestel je wenst te verwijderen.

Ook in de app is het mogelijk om verschillende accounts aan elkaar te koppelen. Dit doe je nadat je aangemeld bent, door op de pijlen te klikken. Geef vervolgens de gegevens van de account die je wil koppelen in.

OPGELET: het wachtwoord dat je dient in te geven, is het wachtwoord van de account die je wenst te koppelen! Dus niet het wachtwoord van de account waarmee je op het huidige moment aangemeld bent.







Bepaal met welke mobiele toestellen en externe toepassingen u al dan niet kan aanmelden.

12 WERKEN MET SMARTSCHOOL ALS LEERLING

Als leerling is het natuurlijk de bedoeling dat je op dagelijkse inlogt op Smartschool. Het vormt immers een belangrijk communicatie- en werkmiddel, niet alleen tussen jouw en de leerkracht, maar ook tussen jou en de leerlingbegeleiding, leerlingen van jou klas/richting en andere personeelsleden van de school. Via volgende onderdelen geven wij jou een kort overzicht van de mogelijkheden op Smartschool. Daarnaast krijg je

ook enkele tips over hoe je moet omgaan met Smartschool en welke onderdelen je zeker in de gaten moet houden.

12.1 HET STARTSCHERM VAN SMARTSCHOOL



12.2 WEKELIJKS BEKIJKEN

De onderdelen die je als leerling op z'n minst op dagelijks zou moeten bekijken zijn:

Mij vakken: hierin plaatsen leerkrachten lesmateriaal, belangrijke weblinks, vaknieuws ...

- Berichten: dit is je mailbox op school. Via dit berichtensysteem zal je berichten ontvangen van leerkrachten, directie, andere leerlingen. Het berichtensysteem vormt een heel belangrijk communicatiemiddel binnen onze school. Via het berichtensysteem zal je ook op de hoogte gebracht worden van klasactiviteiten, belangrijk schoolnieuws, de examenregeling ...
- Schoolagenda: hier vind je in terug wanneer je les hebt, welk vak, waar, van welke leerkracht en welk onderwerp. Daarnaast worden hierin ook taken en toetsen gepland, kom je te weten welk examen je op welke dag hebt ... Kortom een heel belangrijk instrument wat planning betreft!

12.3 NU EN DAN BEKIJKEN

- **Intradesk:** de intradesk is een map waar belangrijke bestanden terug te vinden zijn. Zo goed als alle bestanden die werden doorgestuurd via een bericht kan je zo op een later tijdstip opnieuw bekijken.
 - ⇒ het schoolreglement, de maandelijkse schoolinfo, de examenregeling ...
- **Mijn documenten**: in deze map kan je jouw eigen documenten opslaan. Zo hoef je geen USB-stick mee te nemen naar school of moet je ook niet steeds bestanden doorsturen naar je mailadres. Sla ze gewoon in deze map op en je kan ze overal opnieuw raadplegen.

Kalender: de kalender geeft je een ruimer beeld van wat te gebeuren staat in de school.

➡ medisch onderzoek, klasuitstappen, lesvrije dagen, vakanties, schoolgebonden activiteiten en evenementen

13 VERDER VERDIEPEN IN SMARTSCHOOL

Druk op het vraagtekentje en je komt in dit scherm:

iem					Sta	art Ga naar Vakken	Berichten	Meldingen	٩	? ີ⊖	
			Handleiding								
Heeft u een vraag?	/ul hier de zoekterm in.					Zoeken					
Veelgestelde vragen	Ontdek de mogelijk	cheden van Smartscho	ool			Smartschool App					
?	Berichten	Berichtgeving	Enquête	Intradesk	Live	S					
Handleiding	Miin documentan	Cudercontect	Portfolio	2 =	Schoolaganda	Beveiliging					
Maak uw keuze		S				Privacy en voorwaarden Privacybeleid					
	Skore puntenboek	Smartschool App	Vakken	Wiki	Zoekfunctie	FAQ Privacybeleid Gebruikersovereenkomst					

De handleidingen aangeboden door de school zijn slechts een beperkte handleiding om te kunnen werken met het meest noodzakelijke in Smartschool. Het is niet de bedoeling hier heel uitgebreide documenten van te maken, waarbij je door de bomen het bos niet meer ziet. Het is natuurlijk niet de bedoeling enkel van de elementen in deze handleiding gebruik te maken.

Wie dus voorop wil lopen en zich verder wil verdiepen, om Smartschool zo optimaal mogelijk te benutten, kan steeds terecht in de handleiding van Smartschool zelf.

Niet alle functies in de handleiding van Smartschool zal je kunnen gebruiken. Dit is afhankelijk van de instellingen en de beslissingen die de school neemt omtrent het gebruik van Smartschool

14 VRAGEN EN PROBLEMEN?

Heb je persoonlijke vragen of problemen neem contact op met de opvoeder van je zoon of dochter via Smartschool:

1 Navigeer naar Klik bovenaan in het startscherm van Smartschool op **'Berichten'**



- 2 Klik op 'Nieuw bericht opstellen'
- 3 Type 'de naam van de opvoeder' in de adresbalk

Kan je je niet aanmelden op Smartschool en lukt het niet een nieuw wachtwoord aan te vragen? Stuur dan een bericht naar <u>sven.weyn@parkuniek.be</u>

Veel succes!

/!\

#OneTeam